

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037023
Intézmény neve:	Horváth István Általános Iskola
Székhely címe:	8105 Pétfürdő, Berhidai út 54.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Kömives Judit Erzsébet
Telefonszáma:	88/598910
E-mail címe:	petisuli@horvath-petfurdo.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Veszprémi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8200 Veszprém, Szabadság tér 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szauer István
Telefonszáma:	+36 (88) 550-513
E-mail címe:	istvan.szauer@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Horváth István Általános Iskola (8105 Pétfürdő, Berhidai út 54.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002- Horváth István Általános Iskola Telephelye (8105 Pétfürdő, Hősök tere 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felőttoktatásban, szakképzésben felőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	280	151	29	0	28	22	0	0	25	16,00	11	10
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	280	151	29	0	28	22	0	0	25	16,00	11	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolósi adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti									
									összesen						ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat
		tanít	tanít				foglalkoztatott								munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	12	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből nő	0	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Rész munkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037023>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001-Horváth István Általános Iskola <https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037023&th=001>

002- Horváth István Általános Iskola Telephelye <https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037023&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvétel

Tanulói jogviszony az Nkt. 50.§ alapján (felvétel vagy átvétel) jön létre. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Elsősorban azokat a tanulókat vesszük fel, akiknek lakóhelye, illetve tartózkodási helye Pétfürdőn található. További felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket.

Első évfolyamba lépés feltételei a megfelelő életkor elérése. Emellett a 45.§ szerint a tankötelezettség kezdetéről dönt:

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

Átvétel

Az iskolarendszer átjárható, az átjárhatóságot a Nemzeti Alaptanterv biztosítja. A fogadó intézménynek az Nkt.-ban foglalt keretek között megállapított követelmények alapján más iskolába, vagy iskolatípusba akár tanév közben is át lehet lépni.

Minden tantárgy vonatkozásában egyéni segítségnyújtással, korrepetáláson való részvétellel, türelmi idő biztosításával járulunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához

Új nyelv tanulása emelt szintű oktatásra való áttérés esetén egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával járulunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához. Emelt szintű nyelvi csoportba való felvétel a tanuló tanulmányi eredményei alapján történik. Átvétel esetén a tudásszintet mérő feladatlap 80%-át el kell érnie a tanulónak.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján 2024. április 10-11-én kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. (Iskola honlapja, Facebook oldala, helyi televízió, iskola-óvoda épülete).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2024/25. tanévre vonatkozóan a Horváth István Általános Iskolában intézményi szinten:

Engedélyezett osztályok száma: 16

Engedélyezett csoportok száma:

- Szakkörök: 12
- Tehetségműhelyek: 3
- Korrepetálások: 21
- Napközis foglalkozások/tanulószoja: 8
- Fejlesztő foglalkozás: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai: KLIK Várpalotai Tankerülete 2014. március 17-én végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést. Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése volt. Főbb megállapításai:

Az SZMSZ tartalmazza a jogszabályban előírtakat, megfogalmazása érthető, világos, részletekre kiterjedő, de nem túlszabályozott.

Egyéb észrevételek:

- fenntartó címének javítása
- vagyon feletti rendelkezésre vonatkozó pont javítása, az önkormányzat jogait nem kell részletezni, mivel erről külön megállapodás van
- az intézmény honlapja nem az aktuális szabályzatot tartalmazza
- a könyvtár nyitvatartása a tanulói igényekhez alkalmazkodjon
- kiegészíteni, hogy a tanulmányi kirándulások a szülők beleegyezésével és költségén történjenek

A fenntartó által jóváhagyott többletköltségek: év végi jutalomkönyvek, koszorú és virág ünnepi alkalmakkor

KLIK Várpalotai Tankerülete 2015. március 30-án végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést. Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskolában tartott egyéb foglalkozások naplójának ellenőrzése volt.

Főbb megállapításai:

- A napközis csoportok magas létszáma miatt jövőben indokolt több csoport indítását tervezni
- A nem fejlesztésre és korrepetálásra létrehozott csoportok esetén felül kell vizsgálni a csoportok jövőbeni indítását
- Hiányzások vezetésének pótlása
- A vezetők rendszeresen ellenőrzik a naplókat, melyet dokumentálnak is
- Jövőben felül kell vizsgálni a magántanulók foglalkozásainak kialakítását

A Veszprémi Tankerületi Központ belső ellenőre 2023. május 23-án végezte el az Intézményi közzétételi listák ellenőrzését a Horváth István általános iskolában.

Főbb megállapításai:

Az Oktatási Hivatal honlapján elérhető közzétételi lista 3. pontja nem a fenntartó által meghatározott díjakat, kedvezményeket, feltételeket tartalmazza, hanem az iskolai étkezés térítésidijának 2022. szeptember 01. napjától, önkormányzati képviselő testületi rendelettel történő módosítását.

A Házirend II. fejezete tartalmazza a térítési díj, a tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket, azonban téves az a rész, hogy a működtető biztosítja az iskolai étkezést.

A speciális közzétételi lista nem tartalmazza a betöltött munkakörök alapján nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2024. 07. 09.	2024. 07. 09.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2018. 10. 25.	2018. 10. 25.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 07.	2017. 11. 07.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A Horváth István Általános iskola nyitvatartási rendje

Az épület nyitva tartása

- Hősök tere 1:

szorgalmi időszakban reggel 6:00-órától a programok befejezéséig, 16:00-óraig, de legfeljebb 20:00 óráig tart nyitva.

- Berhidai út 54.:

szorgalmi időszakban reggel 6:00-órától a programok befejezéséig, 16:00-óraig, de legfeljebb 20:00 óráig tart nyitva.

A tanulók legkésőbb 7:45-re érkeznek az iskolába, kivéve a háromszori étkezőket, akiknek 7:30-ra kell megjelenniük. Gyülekező mindkét épületben az iskola udvarán, rossz idő esetén a földszinti folyosókon.

A Hősök tere 1. épületben az ügyeletet reggel 6:00 órától pedagógiai asszisztens látja el. A szülők a gyermeküket az udvarig kísérhetik, és a tanítás végeztével ott várhatják meg.

Csengetési rend

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete: 8 óra.

A tanítási órák időtartama: 45 perc.

A tanítási órák végét és kezdetét csengő jelzi.

Az iskola szükség esetén ennél rövidebb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

A szünetek a tanítási nap elején 15 perc időtartamúak, a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet 20 percig tart. A tanítási nap végén 10 percesek a szünetek.

Mindkét épületünkben az első óra utáni szünet a tízórai szünet. Ötödik óra után biztosítjuk a hosszabb főétkezési szünet.

A csengetés rendje:

1.óra	08.00-08.45
2.óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	11.00-11.45
5.óra	12.00-12.45
6.óra	13.05-13.50
7.óra	14.00-14.45
8.óra	14.55-15.40

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Mesevetélkedő (4-5. évf.)

Udvartakarítás

Ady napok

meghirdetés függvényében

Zene világnapja az iskolai énekkarral

Függetlenség napja

Aradi Vértanúk megemlékezés (6. évf.) - rádiós

Őszi nevelési értekezlet

Lázár Ervin program

Sulizsák

DIFER-mérésben érintettek felmérése

Iskolahívogató foglalkozás

Könyvtárhasználati verseny 7-8.évf.

DIFER-létszám jelentése OH-nak

Október 23-i ünnepély iskolai (8. évf.)

Október 23-i ünnepély települési (8. évf.)

Őszi szünet

Mesemondó verseny

Iskolahívogató foglalkozás (ÖKO)

Titok Arany János magyarverseny

DIFER mérés elvégzése

Adventi gyertyagyújtás

Mikulás nap, DÖK nap, karácsonyi vásár

Iskolahívogató (Advent)

Pályaorientációs nap

Falukarácsony

Téli szünet

London Bridge országos angol 3 fordulós verseny

Tanulók fizikai állapotának mérése

Félév vége

Osztályozó értekezletek

Magyar Kultúra Napja

Félévi értesítők közzététele a Krétában

Félévi értekezlet

Iskolahívogató foglalkozás (farsang)

Farsang felsős

Farsang alsó tagozat

Nyílt napok

OH-Tiszán innen, Dunán túl énekverseny

OH-Simonyi Helyesíró Verseny

Angol szépkiejtési verseny helyi

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól

Pogácsafesztivál

Iskolahívogató foglalkozás (angol)

Diákolimpia-Területi Mezei futóverseny

Balatonfüredi Megyei Angolverseny

OH -Megyei Angolverseny

Alsós versmondó verseny, iskolai

Versmondó verseny, területi, Várpalota

Kimeneti mérések lebonyolítása

Március 15-i ünnepély iskolai (7. évf.)

Március 15-i ünnepély települési (7. évf.)

szeptember 30.

havonta of. irányításával, minden hónap 1. hetében

rajz, matematika, szavalóverseny ősszel a

október 1. kedd

október 1. kedd

október 4.

október 7. hétfő - rövidített órák

egész évben 1-8. évfolyam

október

október 11-ig

október 16.

november 18. hétfő

október 22-ig

október 22. kedd 12 óra

október 23. szerda

okt. 28. – nov. 3.

(utolsó nap okt. 25., első nov. 4.)

november

november 13.

december

december 06-ig

november 29., péntek

december 07. szombat (tanítás nélküli mn.)

december 11.

december 14. szombat (tanítás nélküli mn.)

december 20.

dec. 23. - jan. 3.

(utolsó nap dec. 20.- első jan. 6.)

januártól

január 9. – május 9.

január 17. péntek

január 20. hétfő 14 óra alsó, január 21. kedd 14 óra felső

január 22.

január 24. péntek

január 30., csütörtök, 13 óra (rövidített órák)

február 05.

február 07.

február 14.

február 24. hétfő felső, 25. kedd alsó

február

február

február 20., csütörtök

február 25. kedd

február

március 12.

március

március 20.

március

március 5. szerda

március

március2–május 30.

(4-8. évfolyamok)

március 14. péntek, 12 óra

március 15. szombat

A Víz Világnapja

Tavaszi nevelési értekezlet

Iskolahívogató foglalkozás (sakk)

Horváth István Napok

Megemlékezés, koszorúzás

Angol szépkiejtési verseny

ÖKO - kiállítás, rajzverseny

Területi Labdarúgó Torna

Területi Kórustalálkozó

A magyar költészet napja

Iskola Bál

Tanköteles tanulók beiratkozása

Fenntarthatósági témahét

A Föld Napja

Holokauszt

Tavaszi szünet

Megyei angol szépkiejtési verseny

Tasner Antal napi matematika, angol verseny

Anyák napja

Országos London Bridge angol verseny

Diákszemélyiség

Sulizsák-program

Tehetségnap, DÖK nap

Népszavazás évfordulója

Ovi-suli olimpia

Kimeneti mérések:

március 21., péntek

március 25., kedd

április 1., kedd

április 7 - április 9.

április 7., hétfő

április 7., hétfő

április 8., kedd

április 9., szerda

április 10., csütörtök

április 11. péntek

április 12. szombat

április 10-11., csütörtök, péntek

április 7-11.

április 15. kedd

április 16.

április 17.-április 27.(utolsó ápr. 16., első ápr. 28.)

április

április, május 1.hete

május 1. hete

április- május

május 7. kedd 14 óra

május

május 17. szombat (tanítás nélküli mn.)

május 18. vasárnap

május 21.

adatok rögzítése – 2025. február 28-ig

mérés 2025. március 24. és május 30. között

Diákolimbia atlétika körzeti megyei, országos döntő

NETFIT eredmények feltöltése

Nemzeti Összetartozás Napja (énekkar)

Péti bombázás emléknapja

Osztályozó értekezletek

Utolsó tanítási nap

Ballagás, bizonyítványosztás 1-8. évf.

Tanévzáró értekezlet

április, május

június 20-ig

június 4. szerda

június 14.

június 20. péntek

június 20. péntek

június 21. szombat, 9.00 óra

június 30. hétfő, 09.00 óra

Úszásoktatás 5-6. évfolyam

dátum:	évfolyam
2024. szeptember 30. – január 6.	5.a
2024. október 4. – január 24.	5.b
2025. február 3. – március 31.	6.

Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- 1. Mikulás nap, DÖK nap
- 2. Pályaorientációs nap
- 3. Tehetségnap, DÖK nap
- 4. Osztálykirándulások

december 07., szombat
december 14., szombat
május 17., szombat
június 6., péntek

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet (2022. október 13., folyamatazonosító: MSTI6MG1EVYFWPG1) főbb megállapításai:

I. Pedagógiai folyamatok:

Fejleszthető tevékenységek

A korábban elkezdett tehetségfejlesztő munkák folytatása, az iskola "akkreditált tehetségponttá" válása. Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. Kompetencia alapú oktatás gyakorlati színtereinek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Tanulást támogató környezet az iskolában biztosított. A tanulói eredmények változását nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. Az intézmény ellenőrzési rendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Ellenőrzési tevékenységük folyamatos, fejlesztő szándékú. Az eredményekről, mérések határfokáról értesítik a tanulókat szülőket is. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. Kiemelkedő a tehetséggondozás is az intézményben (ECDL vizsga (4 modul megszerzése), alapfokú nyelvvizsga megszerzése).

II. Személyiség-és közösségfejlesztés:

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat közösségfejlesztő tevékenységeinek fokozása, az alsó és felső tagozat kohéziójának erősítése ezáltal. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazható további módszerek, eszközök, technikák kidolgozása. A felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése a lemorzsolódás további csökkentése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többsége hivatástudattal rendelkezik. Magatartásukban és kommunikációjukban etikus és követendő példaként szolgálnak a diákok számára. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, viszont a tehetséggondozásra is megfelelő figyelmet fordítanak. Közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az intézmény programjain. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel.

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása legyen, vagy jobban dokumentálttá váljon. A végzett diákok eredményeinek pontosabb nyomonkövetése. Pontosabb értékeket kapnának, ha a szülők és pedagógusok esetében legalább két évente elvégeznék az elégedettségméréseket.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérés-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A tanulók pályaválasztásának segítése, a felvételre való felkészítése példaértékű.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok, továbbképzések tapasztalainak megosztásában hangsúlyosabbá váljon a tervezett tudásmegosztás. Az alsó és a felső tagozat közötti együttműködés erősítése. Célkitűzés volt a munkaközösségek aktívabb szakmai műhelyé válása, ez még nem teljesen valósult meg.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. A helyi sajátosságokhoz igazodva az intézmény saját innovációval (Javíts egy jegyet! - mozgalom) bír. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A pedagógusok együttműködése az intézmény céljaival összhangban történik. Az értekezleteken a pedagógusok tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket bemutatják, továbbadják.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek

A támogató partnerek körének bővítése az oktató-nevelő munka eredményesebbé tétele érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkatársai és tanulói a közvetlen és tágabb környezetük társadalmi sport és kulturális életében betöltött szerepe kiemelkedő jelentőségű. Alapjaiban határozzák meg a környék rendezvényeinek hangulatát, sikerességét. Számos külső partnerrel jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, szülői munkaközösséggel, önkormányzattal. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az iskola honlapja minden információt tartalmaz, világosan áttekinthető, tájékoztató jellegű. (Előző tanfelügyeletkor célul tűzték ki ennek fejlesztését, ezt remekül sikerült megvalósítaniuk.)

VI. A pedagógiai működés feltételei Fejleszthető tevékenységek

Az iskola infrastrukturális fejlesztése, a fejlesztő szoba felszereltségének javítása. További jógyakorlatok gyűjtése. A jó gyakorlatok bemutatása környező intézményeknek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a őrzi hagyományait. Minden lehetőséget megragadnak a belső és külső programokon való részvételre, ahol bemutathatják értékeiket és ápolhatják hagyományait. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való további megfelelés. Új szakok, szakképesítések megszerzése az állományban lévő pedagógusok köréből.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fő dokumentumai: Pedagógia program, SZMSZ rendezettek, szabályozottak. A Pedagógiai Program minden részletében igazodik a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakhoz. Az oktatási-nevelési munka minden szegmensére kiterjed. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Tevékenységek

- 1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
kiemelkedő
- 1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.
megfelelő
- 1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
kiemelkedő
- 1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.
kiemelkedő
- 1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési- értékelési eredmények súlyozottabb beépítése a gyakorlatba. A folyamatos értékelésen alapuló tanulói teljesítmények rendszeres összehasonlítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

- 2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
kiemelkedő
- 2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
kiemelkedő
- 2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
kiemelkedő
- 2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
megfelelő
- 2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
kiemelkedő
- 2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A dokumentáció elektronikus formában történő mielőbbi kieszközölése a kollégáktól (IKT kompetencia). Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hatékony vezetése menedzselése az aktuális jogszabályok tükrében. Partnerekkel, fenntartóval való kapcsolattartás. Különböző csatornákon keresztül biztosítja a nyilvánosságot, az intézmény működéséről, tevékenységéről, eredményeiről.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

- 3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
- 3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
kiemelkedő

- 3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
kiemelkedő
- 3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
kiemelkedő
- 3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A változásokkal szemben nyitottabb, minél több aktív-támogató pedagógus bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. A változásokról folyamatos tájékoztatást ad kollégák és a partnerek felé. Rendszeresen részt vesz szakmai képzéseken, konferenciákon, pályázatok lebonyolításában. A vezető pályázatban a célok meghatározása helyzetelemzésen alapul és kiemelt szerepet játszik az intézmény jövőképe alakításában.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- 4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
kiemelkedő
- 4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
kiemelkedő
- 4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
kiemelkedő
- 4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
megfelelő
- 4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
kiemelkedő
- 4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
kiemelkedő
- 4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek

A kollégák közötti belső együttműködés további támogatása. A csapatszellem erősítése. A szakmai munka gyakoribb ellenőrzése értékelése a hatékonyság érdekében. Óralátogatásokon rendszeres részvétel. Pozitív, segítő szándékú, fejlesztő értékelés.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak feladat és hatáskörei tisztázottak. A kollégák innovációs tevékenységeinek folyamatos támogatása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

- 5.1. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.
megfelelő
- 5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
kiemelkedő
- 5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Erősségek, fejlesztendő területek még kritikusabb szemlélete.

Kiemelkedő tevékenységek

Intézménye iránt elkötelezett, demokratikus, az újra nyitott vezető.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037023>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/24. tanév augusztusi javítóvizsgáján intézményünk mind a négy tanulója teljesítette az évfolyam követelményeit, és ezért magasabb évfolyamba léphetett.

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 149 főből 7 fő (4,7 %)

001 - Horváth István Általános Iskola (8105 Pétfürdő, Berhidai út 54.)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 149 fő

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 7 fő (a tanulók 4,7 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 7 fő (a tanulók 4,7 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az iskolában 7 tanuló, az 5-8. évfolyamos tanulók 4,7%-a veszélyeztetett lemorzsolódással. Veszprém vármegyében, az általános iskolákban a lemorzsolódási mutató átlagosan 5,85%, a Várpalotai járásban 9,72%. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további enyhítésére. Az intézmény vezetése által rögzített adatok alapján intézményi szintű beavatkozás továbbra is javasolt, külső beavatkozásra nincs szükség.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_Er ettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037023

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

- matematika korrepetálás 1-8. osztályig
- magyar korrepetálás 1-8. osztályig
- matematika felvételi előkészítő 8. osztály
- magyar felvételi előkészítő 8. osztály
- fejlesztő foglalkozás 1-8. osztályig
- egyéni fejlesztő foglalkozások
- angol korrepetálás 5-8. osztályig
- angol nyelvvizsgára előkészítő foglalkozás 7-8. osztály
- énekkar 4-8. évfolyam
- ECDL-vizsgára előkészítő foglalkozás 5-6-7-8. évfolyam
- Furulya szakkör
- ÖKO-szakkör
- Kreatív irodalmi és képzőművészeti és sport tehetségműhely 5-8. évfolyam
- Napközis foglalkozások/tanulószoza 1-8. évfolyam

II. félévtől

A matematika és magyar felvételi előkészítő helyett kompetenciamérésre felkészítő foglalkozásokat tartunk.

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.

A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesüljenek.

1-3. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak, 5 után a havi szorgalmi jegyet egy jeggyel rontjuk. Az értékelés újra indul minden hónapban.

4-8. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak. A 2 vagy ennél kevesebb heti óraszámú tantárgyak esetében 3 fekete pont után, 2-nél több heti óraszámú tantárgyak esetében 5 fekete pont után elégtelen jegyet kap a tanuló, melynek bejegyzése az osztálynaplóba „Pontok” címszóval történik az elektronikus naplóban.

Elégtelen jegy kerül bejegyzésre az elektronikus naplóba a következő esetekben is:

- Azokon a testnevelés és egyéb órákon, amelyeken felmérés vagy értékelés történik, és ezt a tanuló nem tudja elvégezni, mert a tanulónak nincs felszerelése.

- A házi dolgozat, fogalmazás hiánya esetén, ha azt jeggyel értékeljük.

- Félévente minden nevelő kötelessége tanítványai füzeteit, írásbeli munkáját legalább egyszer áttekinteni
- Korrekció: tartalmi hiba, vagy formai igénytelenség esetén lehetőség van a feladat újra íratására. Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
- A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.
- Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése, valamint a tanító – tanár javítása

A házi feladat olyan feladatokat jelent, melyek a tanórán tanult anyag begyakorlására szolgálnak. Feladható egyszerre írásbeli és szóbeli házi feladat is.

A házi feladat adásánál legyen meghatározó szempont a tanulók fejlettségi szintje. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyisége legyen összhangban a tananyag mennyiségével és a tanulók életkori sajátosságaival.

Megoldásuk és számonkérésük legyen sikerélmény a tanulóknak.

Élhetünk a differenciált házi feladat adásával is.

Kötelező házi feladat

a. Szóbeli házi feladat

- Tananyaghoz kapcsolódó:
 - olvasás
 - olvasmány tartalmának elmondása
 - verstanulás
 - elnevezések - szakkifejezések
 - fogalmak - összefüggések
 - szabályok - törvények
 - ismeretek, melyet az óravázlat, illetve a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.
- Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl.
- Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom.

b. Írásbeli házi feladat

- Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, példatár, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.
- Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, rajzos feladatok, gyűjtőmunkák elkészítése.

Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

a. Szóbeli házi feladat

- Vállalt kiselőadás
- Ajánlott olvasmány
- Versenyekre való felkészülés.

b. Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása.
- Írásbeli pályamunkák készítése.

c. Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza.
- Szaktanár ajánlása alapján
- A szorgalmi feladat mennyisége a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik
- Szorgalmi feladat gyakorisága a versenyekre felkészülés időszakában gyakoribb
- Minden esetben a szorgalmi munkát:
 - ellenőrizzük, értékeljük
 - az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk

Az érdemjegyek, osztályzatok bejegyzésének módozatai

Értékelés

% szín

Írásbeli témazáró

200% piros

Gyakorlati témazáró

200% piros

Témaközi dolgozat

150% kék

Írásbeli felelet, szóbeli felelet, röpdolgozat

100% kék

Gyakorlati feladat, technika, rajz, testnevelés, ének, vers, egyéni projektmunka, verseny

100% kék

Csoportmunka, csoport projekt, szorgalmi, PPT, előadás, gyűjtőmunka, beszámoló, házi dolgozat

80% zöld

Órai munka, osztályozandó házi feladat, házi feladat, felszerelés hiánya

50% fekete

A pedagógus a tantárgyához kapcsolódó színek jelentését ismertesse a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályzatok szerepe a félévi és év végi érdemjegyenek megállapításánál:

Kiemelt szerepe van: a témazáró dolgozatok eredményének

Meghatározó: témaközi felmérések, szóbeli, írásbeli feleletek,

Beszámíthatók: attitűdjegyek, gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, a tanulók egyéb értékelt teljesítményei

Témazárók értékelése

0 – 35 % elégtelen

36 – 50 % elégséges

51 – 75 % közepes

76 – 90 % jó

91 – 100 % jeles

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák időpontja általában a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtti időszak.

Rendkívüli esetben a szülő írásban nyújtja be kérelmét az iskola igazgatójának a vizsgák időpontja előtt három héttel, az igazgató a tanuló egyedi körülményeit megvizsgálva, jelöli ki a vizsga időpontját.

Az osztályozó, illetve javító vizsga követelményeit az iskola a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményrendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma 2024. október elsejei adatok alapján:

1.a 17 fő

1.b 15 fő

2.a 23 fő

2.b 20 fő

3.a 17 fő

3.b 21 fő

4.a 15 fő

4.b 15 fő

5.a 17 fő

5.b 18 fő

6.a 16 fő

6.b 14 fő

7.a 19 fő

7.b 19 fő

8.a 18 fő

8.b 18 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037023-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037023-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037023-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001- Horváth István Általános Iskola (8105 Pétfürdő, Berhidai út 54.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába való felvétel és átvétel helyi szabályai

Felvétel

Tanulói jogviszony az Nkt. 50.§ alapján (felvétel vagy átvétel) jön létre. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Elsősorban azokat a tanulókat vesszük fel, akiknek lakóhelye, illetve tartózkodási helye Pétfürdőn található. További felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket.

Első évfolyamba lépés feltételei a megfelelő életkor elérése. Emellett a 45.§ szerint a tankötelezettség kezdetéről dönt:

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

Átvétel

Az iskolarendszer átjárható, az átjárhatóságot a Nemzeti Alaptanterv biztosítja. A fogadó intézménynek az Nkt.-ban foglalt keretek között megállapított követelmények alapján más iskolába, vagy iskolatípusba akár tanév közben is át lehet lépni.

Minden tantárgy vonatkozásában egyéni segítségnyújtással, korrepetáláson való részvétellel, türelmi idő biztosításával járulunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához

Új nyelv tanulása emelt szintű oktatásra való áttérés esetén egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával járulunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához. Emelt szintű nyelvi csoportba való felvétel a tanuló tanulmányi eredményei alapján történik. Átvétel esetén a tudásszintet mérő feladatlap 80%-át el kell érnie a tanulónak.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján 2024. április 10-11-én kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. (Iskola honlapja, Facebook oldala, helyi televízió, iskola-óvoda épülete).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2024/25. tanévre vonatkozóan

Engedélyezett osztályok száma: 10

Engedélyezett csoportok száma:

-Szakkörök: 9

-Tehetségműhelyek: 3

-Korrepetálások: 14

-Napközis foglalkozások/tanulószoba: 2

-Fejlesztő foglalkozás: 5

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

KLIK Várpalotai Tankerülete 2014. március 17-én végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést. Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése volt. Főbb megállapításai:

Az SZMSZ tartalmazza a jogszabályban előírtakat, megfogalmazása érthető, világos, részletekre kiterjedő, de nem túlszabályozott. Egyéb észrevételek:

- fenntartó címének javítása
- Vagyon feletti rendelkezésre vonatkozó pont javítása, az önkormányzat jogait nem kell részletezni, mivel erről külön megállapodás van
- az intézmény honlapja nem az aktuális szabályzatot tartalmazza
- a könyvtár nyitvatartása a tanulói igényekhez alkalmazkodjon
- kiegészíteni, hogy a tanulmányi kirándulások a szülők beleegyezésével és költségén történjenek

A fenntartó által jóváhagyott többletköltségek: év végi jutalomkönyvek, koszorú és virág ünnepi alkalmakkor

KLIK Várpalotai Tankerülete 2015. március 30-án végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést.

Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskolában tartott egyéb foglalkozások naplóinak ellenőrzése volt.

Főbb megállapításai:

- A napközis csoportok magas létszáma miatt jövőben indokolt több csoport indítását tervezni
- A nem fejlesztésre és korrepetálásra létrehozott csoportok esetén felül kell vizsgálni a csoportok jövőbeni indítását
- Hiányzások vezetésének pótlása
- A vezetők rendszeresen ellenőrzik a naplókat, melyet dokumentálnak is
- Jövőben felül kell vizsgálni a magántanulók foglalkozásainak kialakítását

A Veszprémi Tankerületi Központ belső ellenőre 2023. május 23-án végezte el az Intézményi közzétételi listák ellenőrzését a Horváth István általános iskolában. Főbb megállapításai:

Az Oktatási Hivatal honlapján elérhető közzétételi lista 3. pontja nem a fenntartó által meghatározott díjakat, kedvezményeket, feltételeket tartalmazza, hanem az iskolai étkezés térítésidijának 2022. szeptember 01. napjától, önkormányzati képviselő testületi rendelettel történő módosítását.

A Házirend II. fejezete tartalmazza a térítési díj, a tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket, azonban téves az a rész, hogy a működtető biztosítja az iskolai étkezést.

A speciális közzétételi lista nem tartalmazza a betöltött munkakörök alapján nevelő és oktató munkát segítőik számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2024. 07. 09.	2024. 07. 09.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2018. 10. 25.	2018. 10. 25.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 17.	2017. 11. 17.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A Horváth István Általános iskola nyitvatartási rendje

Az épület nyitvatartása

- Berhidai út 54.: szorgalmi időszakban reggel 6:00-órától a programok befejezéséig, 16:00-óráig, de legfeljebb 20:00 óráig tart nyitva.

A tanulók legkésőbb 7:45-re érkeznek az iskolába, kivéve a háromszori étkezőket, akiknek 7:30-ra kell megjelenniük. Gyülekező mindkét épületben az iskola udvarán, rossz idő esetén a földszinti folyosókon. A Hősök tere 1. épületben az ügyeletet reggel 6:00 órától pedagógiai asszisztens látja el. A szülők a gyermeküket az udvarig kísérik, és a tanítás végeztével ott várhatják meg.

Csengetés rendje

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete: 8 óra.

A tanítási órák időtartama: 45 perc.

A tanítási órák végét és kezdetét csengő jelzi.

Az iskola szükség esetén ennél rövidebb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

A szünetek a tanítási nap elején 15 perc időtartamúak, a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet 20 percig tart. A tanítási nap végén 10 percesek a szünetek.

Mindkét épületünkben az első óra utáni szünet a tízórai szünet. Ötödik óra után biztosítjuk a hosszabb főétkezési szünet.

A csengetés rendje:

1.óra	08.00-08.45
2.óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	11.00-11.45
5.óra	12.00-12.45
6.óra	13.05-13.50
7.óra	14.00-14.45
8.óra	14.55-15.40

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Mesevetélkedő (4-5. évf.)
Udvartakarítás

Ady napok

meghirdetés függvényében

Zene világnapja az iskolai énekkarral

Függetlenség napja

Aradi Vértanúk megemlékezés (6. évf.) - rádiós

Őszi nevelési értekezlet

Lázár Ervin program

Sulizsák

DIFER-mérésben érintettek felmérése

Iskolahívogató foglalkozás

Könyvtárhasználati verseny 7-8.évf.

DIFER-létszám jelentése OH-nak

Október 23-i ünnepély iskolai (8. évf.)

Október 23-i ünnepély települési (8. évf.)

Őszi szünet

Mesemondó verseny

Iskolahívogató foglalkozás (ÖKO)

Titok Arany János magyarverseny

DIFER mérés elvégzése

Adventi gyertyagyújtás

Mikulás nap, DÖK nap, karácsonyi vásár

Iskolahívogató (Advent)

Pályaorientációs nap

Falukarácsony

Téli szünet

London Bridge országos angol 3 fordulós verseny

Tanulók fizikai állapotának mérése

Félév vége

Osztályozó értekezletek

Magyar Kultúra Napja

Félévi értesítők közzététele a Krétában

Félévi értekezlet

Iskolahívogató foglalkozás (farsang)

Farsang felsős

Farsang alsó tagozat

Nyílt napok

OH-Tiszán innen, Dunán túl énekversen

OH-Simonyi Helyesíró Verseny

Angol szépkiejtési verseny helyi

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól

Pogácsafesztivál

Iskolahívogató foglalkozás (angol)

Diákolimpia-Területi Mezei futóverseny

Balatonfüredi Megyei Angolverseny

OH -Megyei Angolverseny

Alsós versmondó verseny, iskolai

Versmondó verseny, területi, Várpalota

Kimeneti mérések lebonyolítása

Március 15-i ünnepély iskolai (7. évf.)

Március 15-i ünnepély települési (7. évf.)

A Víz Világnapja

Tavaszi nevelési értekezlet

szeptember 30.

havonta of. irányításával, minden hónap 1. hetében

rajz, matematika, szavalóverseny összettel

október 1. kedd

október 1. kedd

október 4.

október 7. hétfő - rövidített órák

egész évben 1-8. évfolyam

október

október 11-ig

október 16.

november 18. hétfő

október 22-ig

október 22. kedd 12 óra

október 23. szerda

okt. 28. – nov. 3.

(utolsó nap okt. 25., első nov. 4.)

november

november 13.

december

december 06-ig

november 29., péntek

december 07. szombat (tanítás nélküli mn.)

december 11.

december 14. szombat (tanítás nélküli mn.)

december 20.

dec. 23. - jan. 3.

(utolsó nap dec. 20.- első jan. 6.)

januártól

január 9. – május 9.

január 17. péntek

január 20. hétfő 14 óra alsó, január 21. kedd

14 óra felső

január 22.

január 24. péntek

január 30., csütörtök, 13 óra (rövidített órák)

február 05.

február 07.

február 14.

február 24. hétfő felső, 25. kedd alsó

február

február

február 20., csütörtök

február 25. kedd

február

március 12.

március

március 20.

március

március 5. szerda

március

március2–május 30.

(4-8. évfolyamok)

március 14. péntek, 12 óra

március 15. szombat

március 21., péntek

március 25., kedd

Iskolahívogató foglalkozás (sakk)**Horváth István Napok**

Megemlékezés, koszorúzás
 Angol szépíjézési verseny
 ÖKO - kiállítás, rajzverseny
 Területi Labdarúgó Torna
 Területi Kórustalálkozó
 A magyar költészet napja
 Iskola Bál

Tanköteles tanulók beiratkozása**Fenntarthatósági témahét****A Föld Napja****Holokauszt****Tavaszi szünet****Megyei angol szépíjézési verseny****Tasner Antal napi matematika, angol verseny****Anyák napja****Országos London Bridge angol verseny****Diáksparlament****Sulizsák-program****Tehetségnap, DÖK nap****Népszavazás évfordulója****Ovi-suli olimpia**

április 1., kedd

április 7 - április 9.

április 7., hétfő

április 7., hétfő

április 8., kedd

április 9., szerda

április 10., csütörtök

április 11. péntek

április 12. szombat

április 10-11., csütörtök, péntek

április 7-11.

április 15. kedd

április 16.

április 17.–április 27.(utolsó ápr. 16., első ápr. 28.)

április

április, május 1.hete

május 1. hete

április- május

május 7. kedd 14 óra

május

május 17. szombat (tanítás nélküli mn.)

május 18. vasárnap

május 21.

Kimeneti mérések:

adatok rögzítése – 2025. február 28-ig

mérés 2025. március 24. és május 30. között

Diákolimpia atlétika körzeti megyei, országos döntő**NETFIT eredmények feltöltése****Nemzeti Összetartozás Napja (énekkar)****Péti bombázás emléknapja****Osztályozó értekezletek****Utolsó tanítási nap****Ballagás, bizonyítványosztás 1-8. évf.****Tanévzáró értekezlet**

április, május

június 20-ig

június 4. szerda

június 14.

június 20. péntek

június 20. péntek

június 21. szombat, 9.00 óra

június 30. hétfő, 09.00 óra

Úszásoktatás 5-6. évfolyam

dátum:	évfolyam
2024. szeptember 30. – január 6.	5.a
2024. október 4. – január 24.	5.b
2025. február 3. – március 31.	6.

Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- 1. Mikulás nap, DÖK nap
- 2. Pályaorientációs nap
- 3. Tehetségnap, DÖK nap
- 4. Osztálykirándulások

december 07., szombat**december 14., szombat****május 17., szombat****június 6., péntek**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet (2022. október 13., folyamatazonosító: MSTI6MG1EVYFWPG1) főbb megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok:

Fejleszthető tevékenységek

A korábban elkezdett tehetségfejlesztő munkák folytatása, az iskola "akkreditált tehetségponttá" válása. Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. Kompetencia alapú oktatás gyakorlati színtereinek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Tanulást támogató környezet az iskolában biztosított. A tanulói eredmények változását nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. Az intézmény ellenőrzési rendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Ellenőrzési tevékenységük folyamatos, fejlesztő szándékú. Az eredményekről, mérések hatásköréről értesítik a tanulókat szülőket is. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. Kiemelkedő a tehetséggondozás is az intézményben (ECDL vizsga (4 modul megszerzése), alapfokú nyelvvizsga megszerzése).

2. Személyiség-és közösségfejlesztés:

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat közösségfejlesztő tevékenységeinek fokozása, az alsó és felső tagozat kohéziójának erősítése ezáltal. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazható további módszerek, eszközök, technikák kidolgozása. A felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése a lemorzsolódás további csökkentése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többsége hivatástudattal rendelkezik. Magatartásukban és kommunikációjukban etikus és követendő példaként szolgálnak a diákok számára. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, viszont a tehetséggondozásra is megfelelő figyelmet fordítanak. Közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az intézmény programjain. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása legyen, vagy jobban dokumentálttá váljon. A végzett diákok eredményeinek pontosabb nyomonkövetése. Pontosabb értékeket kapnának, ha a szülők és pedagógusok esetében legalább két évente elvégeznék az elégedettségméréseket.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A tanulók pályaválasztásának segítése, a felvételre való felkészítése példaértékű.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok, továbbképzések tapasztalainak megosztásában hangsúlyosabbá váljon a tervezett tudásmegosztás. Az alsó és a felső tagozat közötti együttműködés erősítése. Célkitűzés volt a munkaközösségek aktívabb szakmai műhellyé válása, ez még nem teljesen valósult meg.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. A helyi sajátosságokhoz igazodva az intézmény saját innovációval (Javíts egy jegyet! - mozgalom) bír. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A pedagógusok együttműködése az intézmény céljaival összhangban történik. Az értekezleteken a pedagógusok tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket bemutatják, továbbadják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek

A támogató partnerek körének bővítése az oktató-nevelő munka eredményesebbé tétele érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkatársai és tanulói a közvetlen és tágabb környezetük társadalmi sport és kulturális életében betöltött szerepe kiemelkedő jelentőségű. Alapjaiban határozzák meg a környék rendezvényeinek hangulatát, sikerességét. Számos külső partnerrel jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, szülői munkaközösséggel, önkormányzattal. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az iskola honlapja minden információt tartalmaz, világosan áttekinthető, tájékoztató jellegű. (Előző tanfelügyeletkor célul tűzték ki ennek fejlesztését, ezt remekül sikerült megvalósítaniuk.)

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola infrastrukturális fejlesztése, a fejlesztő szoba felszereltségének javítása. További jógyakorlatok gyűjtése. A jó gyakorlatok bemutatása környező intézményeknek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a őrzi hagyományait. Minden lehetőséget megragadnak a belső és külső programokon való részvételre, ahol bemutatathatják értékeiket és ápolhatják hagyományait. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való további megfelelés. Új szakok, szakképesítések megszerzése az állományban lévő pedagógusok köréből.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fő dokumentumai:

Pedagógia program, SZMSZ rendezettek, szabályozottak. A Pedagógiai Program minden részletében igazodik a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakhoz. Az oktatási-nevelési munka minden szegmensére kiterjed. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Tevékenységek

- 1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
kiemelkedő
- 1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.
megfelelő
- 1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
kiemelkedő
- 1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.
kiemelkedő
- 1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési- értékelési eredmények súlyozottabb beépítése a gyakorlatba. A folyamatos értékelésen alapuló tanulói teljesítmények rendszeres összehasonlítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

- 2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
kiemelkedő
- 2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
kiemelkedő
- 2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
kiemelkedő
- 2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
megfelelő
- 2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
kiemelkedő
- 2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A dokumentáció elektronikus formában történő mielőbbi kieszközölése a kollégáktól (IKT kompetencia). Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hatékony vezetése menedzselése az aktuális jogszabályok tükrében. Partnerekkel, fenntartóval való kapcsolattartás. Különböző csatornákon keresztül biztosítja a nyilvánosságot, az intézmény működéséről,

tevékenységéről, eredményeiről.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

- 3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
- 3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
kiemelkedő
- 3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
kiemelkedő
- 3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
kiemelkedő
- 3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A változásokkal szemben nyitottabb, minél több aktív-támogató pedagógus bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. A változásokról folyamatos tájékoztatást ad kollégák és a partnerek felé. Rendszeresen részt vesz szakmai képzéseken, konferenciákon, pályázatok lebonyolításában. A vezető pályázatban a célok meghatározása helyzetelemzésen alapul és kiemelt szerepet játszik az intézmény jövőképe alakításában.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- 4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
kiemelkedő
- 4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
kiemelkedő
- 4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
kiemelkedő
- 4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
megfelelő
- 4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
kiemelkedő
- 4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
kiemelkedő
- 4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kollégák közötti belső együttműködés további támogatása. A csapatszellem erősítése. A szakmai munka gyakoribb ellenőrzése értékelése a hatékonyság érdekében. Óralátogatásokon rendszeres részvétel. Pozitív, segítő szándékú, fejlesztő értékelés.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak feladat és hatáskörei tisztázottak. A kollégák innovációs tevékenységeinek folyamatos támogatása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

5.1. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

megfelelő

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelkedő

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek

Erősségek, fejlesztendő területek még kritikusabb szemlélete.

Kiemelkedő tevékenységek

Intézménye iránt elkötelezett, demokratikus, az újra nyitott vezető.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037023&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2023/24. tanév augusztusi javítóvizsgáján intézményünk mind a négy tanulója teljesítette az évfolyam követelményeit, és ezért magasabb évfolyamba léphetett.

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 149 főből 7 fő (4,7 %)

001 - Horváth István Általános Iskola (8105 Pétfürdő, Berhidai út 54.)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12.

évfolyamokon): 149 fő A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

létszáma: 7 fő (a tanulók 4,7 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 7 fő (a tanulók 4,7 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az iskolában 7 tanuló, az 5-8. évfolyamos tanulók 4,7%-a veszélyeztetett lemorzsolódással. Veszprém vármegyében, az általános iskolákban a lemorzsolódási mutató átlagosan 5,85%, a Várpalotai járásban 9,72%. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további enyhítésére. Az intézmény vezetése által rögzített adatok alapján intézményi szintű beavatkozás továbbra is javasolt, külső beavatkozásra nincs szükség.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_Er ettségiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037023

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

- matematika korrepetálás 4-8. osztályig
- magyar korrepetálás 4-8. osztályig
- matematika felvételi előkészítő 8. osztály
- magyar felvételi előkészítő 8. osztály
- fejlesztő foglalkozás 4-8. osztályig
- egyéni fejlesztő foglalkozások
- angol korrepetálás 5-8. osztályig
- angol nyelvvizsgára előkészítő foglalkozás 7-8. osztály
- énekkar 4-8. évfolyam
- ECDL-vizsgára előkészítő foglalkozás 5-6-7-8. évfolyam
- ÖKO-szakkör
- Kreatív irodalmi és képzőművészeti és sport tehetségműhely 5-8. évfolyam
- Napközis foglalkozások/tanulószoba 4-8. évfolyam

II. félévtől

A matematika és magyar felvételi előkészítő helyett kompetenciamérésre felkészítő foglalkozásokat tartunk.

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.

A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesüljenek.

1-3. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak, 5 után a havi szorgalmi jegyet egy jeggyel rontjuk.

Az értékelés újra indul minden hónapban.

4-8. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak. A 2 vagy ennél kevesebb heti óraszámú tantárgyak esetében 3 fekete pont után, 2-nél több heti óraszámú tantárgyak esetében 5 fekete pont után elégtelen jegyet kap a tanuló, melynek bejegyzése az osztálynaplóba „Pontok” címszóval történik az elektronikus naplóban.

Elégtelen jegy kerül bejegyzésre az elektronikus naplóba a következő esetekben is:

- Azokon a testnevelés és egyéb órákon, amelyeken felmérés vagy értékelés történik, és ezt a tanuló nem tudja elvégezni, mert a tanulónak nincs felszerelése.

- A házi dolgozat, fogalmazás hiánya esetén, ha azt jeggyel értékeljük.

- Félévente minden nevelő kötelessége tanítványai füzetait, írásbeli munkáját legalább egyszer áttekinteni
- Korrekció: tartalmi hiba, vagy formai igénytelenség esetén lehetőség van a feladat újra íratására. Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
- A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.
- Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése, valamint a tanító – tanár javítása

A házi feladat olyan feladatokat jelent, melyek a tanórán tanult anyag begyakorlására szolgálnak. Feladható egyszerre írásbeli és szóbeli házi feladat is.

A házi feladat adásánál legyen meghatározó szempont a tanulók fejlettségi szintje. Az otthoni felkészüléshez előírt

feladatok mennyisége legyen összhangban a tananyag mennyiségével és a tanulók életkori sajátosságaival.

Megoldásuk és számonkérésük legyen sikerélmény a tanulóknak.

Élhetünk a differenciált házi feladat adásával is.

Kötelező házi feladat

a. Szóbeli házi feladat

- Tananyaghoz kapcsolódó:
 - olvasás
 - olvasmány tartalmának elmondása
 - verstanulás
 - elnevezések - szakkifejezések
 - fogalmak - összefüggések
 - szabályok - törvények
 - ismeretek, melyet az óravázlat, illetve a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.
- Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl.
- Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom.

b. Írásbeli házi feladat

- Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, példatár, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.
- Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, rajzos feladatok, gyűjtőmunkák elkészítése.

Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

a. Szóbeli házi feladat

- Vállalt kiselőadás
- Ajánlott olvasmány
- Versenyekre való felkészülés.

b. Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása.
- Írásbeli pályamunkák készítése.

c. Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza.
- Szaktanár ajánlása alapján
- A szorgalmi feladat mennyisége a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik
- Szorgalmi feladat gyakorisága a versenyekre felkészülés időszakában gyakoribb
- Minden esetben a szorgalmi munkát:
 - ellenőrizzük, értékeljük
 - az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk

Az érdemjegyek, osztályzatok bejegyzésének módozatai

Értékelés

% szín

Írásbeli témazáró

200% piros

Gyakorlati témazáró

200% piros

Témaközi dolgozat

150% kék

Írásbeli felelet, szóbeli felelet, röpdolgozat

100% kék

Gyakorlati feladat, technika, rajz, testnevelés, ének, vers, egyéni projektmunka, verseny

100% kék

Csoportmunka, csoport projekt, szorgalmi, PPT, előadás, gyűjtőmunka, beszámoló, házi dolgozat

80% zöld

Órai munka, osztályozandó házi feladat, házi feladat, felszerelés hiánya

50% fekete

A pedagógus a tantárgyához kapcsolódó színek jelentését ismertesse a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályzatok szerepe a félévi és év végi érdemjegyének megállapításánál:

Kiemelt szerepe van: a témazáró dolgozatok eredményének

Meghatározó: témaközi felmérések, szóbeli, írásbeli feleletek,

Beszámíthatók: attitűdjegyek, gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, a tanulók egyéb értékelt teljesítményei

Témazárók értékelése

0 – 35 % elégtelen

36 – 50 % elégséges

51 – 75 % közepes

76 – 90 % jó

91 – 100 % jeles

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák időpontja általában a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtti időszak.

Rendkívüli esetben a szülő írásban nyújtja be kérelmét az iskola igazgatójának a vizsgák időpontja előtt három héttel, az igazgató a tanuló egyedi körülményeit megvizsgálva, jelöli ki a vizsga időpontját.

Az osztályozó, illetve javító vizsga követelményeit az iskola a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményrendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma 2024. október elsejei adatok alapján:

4.a 15 fő
4.b 15 fő
5.a 17 fő
5.b 18 fő
6.a 16 fő
6.b 14 fő
7.a 19 fő
7.b 19 fő
8.a 18 fő
8.b 18 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037023-1037023001>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037023-1037023001>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037023-1037023001>

002- Horváth István Általános Iskola Telephelye (8105 Pétfürdő, Hősök tere 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába való felvétel és átvétel helyi szabályai

Felvétel

Tanulói jogviszony az Nkt. 50.§ alapján (felvétel vagy átvétel) jön létre. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Elsősorban azokat a tanulókat vesszük fel, akiknek lakóhelye, illetve tartózkodási helye Pétfürdőn található. További felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket.

Első évfolyamba lépés feltételei a megfelelő életkor elérése. Emellett a 45.§ szerint a tankötelezettség kezdetéről dönt:

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

Átvétel

Az iskolarendszer átjárható, az átjárhatóságot a Nemzeti Alaptanterv biztosítja. A fogadó intézménynek az Nkt.-ban foglalt keretek között megállapított követelmények alapján más iskolába, vagy iskolatípusba akár tanév közben is át lehet lépni.

Minden tantárgy vonatkozásában egyéni segítségnyújtással, korrepetáláson való részvétellel, türelmi idő biztosításával járulunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához

Új nyelv tanulása emelt szintű oktatásra való áttérés esetén egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával járunk hozzá az adott évfolyam követelményeinek elsajátításához. Emelt szintű nyelvi csoportba való felvétel a tanuló tanulmányi eredményei alapján történik. Átvétel esetén a tudásszintet mérő feladatlap 80%-át el kell érnie a tanulónak.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján 2024. április 10-11-én kell beírni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. (Iskola honlapja, Facebook oldala, helyi televízió, iskola-óvoda épülete).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2024/25. tanévre vonatkozóan

Engedélyezett osztályok száma: 6

Engedélyezett csoportok száma:

-Szakkörök: 3

-Korrepetálások: 6

-Napközis foglalkozások: 6

-Fejlesztő foglalkozás: 3

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

KLIK Várpalotai Tankerülete 2014. március 17-én végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést. Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése volt. Főbb megállapításai:

Az SZMSZ tartalmazza a jogszabályban előírtakat, megfogalmazása érthető, világos, részletekre kiterjedő, de nem túlszabályozott. Egyéb észrevételek:

- fenntartó címének javítása
- Vagyon feletti rendelkezésre vonatkozó pont javítása, az önkormányzat jogait nem kell részletezni, mivel erről külön megállapodás van
- az intézmény honlapja nem az aktuális szabályzatot tartalmazza
- a könyvtár nyitvatartása a tanulói igényekhez alkalmazkodjon
- kiegészíteni, hogy a tanulmányi kirándulások a szülők beleegyezésével és költségén történjenek

A fenntartó által jóváhagyott többletköltségek: év végi jutalomkönyvek, koszorú és virág ünnepi alkalmakkor

KLIK Várpalotai Tankerülete 2015. március 30-án végzett tanügy-igazgatási ellenőrzést. Ennek tárgya a Horváth István Általános Iskolában tartott egyéb foglalkozások naplójának ellenőrzése volt. Főbb megállapításai:

- A napközis csoportok magas létszáma miatt jövőben indokolt több csoport indítását tervezni
- A nem fejlesztésre és korrepetálásra létrehozott csoportok esetén felül kell vizsgálni a csoportok jövőbeni indítását
- Hiányzások vezetésének pótlása
- A vezetők rendszeresen ellenőrzik a naplót, melyet dokumentálnak is
- Jövőben felül kell vizsgálni a magántanulók foglalkozásainak kialakítását

A Veszprémi Tankerületi Központ belső ellenőre 2023. május 23-án végezte el az Intézményi közzétételi listák ellenőrzését a Horváth István általános iskolában.

Főbb megállapításai:

Az Oktatási Hivatal honlapján elérhető közzétételi lista 3. pontja nem a fenntartó által meghatározott díjakat, kedvezményeket, feltételeket tartalmazza, hanem az iskolai étkezés térítésidijának 2022. szeptember 01. napjától, önkormányzati képviselő testületi rendelettel történő módosítását.

A Házirend II. fejezete tartalmazza a térítési díj, a tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket, azonban téves az a rész, hogy a működtető biztosítja az iskolai étkezést.

A speciális közzétételi lista nem tartalmazza a betöltött munkakörök alapján nevelő és oktató munkát segítő számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2024. 07. 09.	2024. 07. 09.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2018. 10. 25.	2018. 10. 25.	Hatósági ellenőrzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 17.	2017. 11. 17.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A Horváth István Általános iskola nyitvatartási rendje

Az épület nyitvatartása

Hősök tere 1: szorgalmi időszakban reggel 6:00-órától a programok befejezéséig, 16:00-óraig, de legfeljebb 20:00 óráig tart nyitva.

A tanulók legkésőbb 7:45-re érkeznek az iskolába, kivéve a háromszori étkezőket, akiknek 7:30-ra kell megjelenniük. Gyülekező mindkét épületben az iskola udvarán, rossz idő esetén a földszinti folyosókon.

A Hősök tere 1. épületben az ügyeletet reggel 6:00 órától pedagógiai asszisztens látja el. A szülők a gyermeküket az udvarig kísérik, és a tanítás végeztével ott várhatják meg.

Csengetés rendje

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete: 8 óra.

A tanítási órák időtartama: 45 perc.

A tanítási órák végét és kezdetét csengő jelzi.

Az iskola szükség esetén ennél rövidebb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

A szünetek a tanítási nap elején 15 perc időtartamúak, a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet 20 percig tart. A tanítási nap végén 10 percesek a szünetek.

Mindkét épületünkben az első óra utáni szünet a tízórai szünet. Ötödik óra után biztosítjuk a hosszabb főétkezési szünet.

A csengetés rendje:

1. óra	08.00-08.45
2. óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	11.00-11.45
5.óra	12.00-12.45
6.óra	13.05-13.50
7.óra	14.00-14.45
8.óra	14.55-15.40

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Mesevetélkedő (4-5. évf.)	szeptember 30.
Udvertakarítás	havonta of. irányításával, minden hónap 1. hetében
Ady napok	rajz, matematika, szavalóverseny ősszel a
meghirdetés függvényében	
Zene világnapja az iskolai énekkarral	október 1. kedd
Függetlenség napja	október 1. kedd
Aradi Vértanúk megemlékezés (6. évf.) - rádiós	október 4.
Őszi nevelési értekezlet	október 7. hétfő - rövidített órák
Lázár Ervin program	egész évben 1-8. évfolyam
Sulizsák	október
DIFER-mérésben érintettek felmérése	október 11-ig
Iskolahívogató foglalkozás	október 16.
Könyvtárhasználati verseny 7-8.évf.	november 18. hétfő
DIFER-létszám jelentése OH-nak	október 22-ig
Október 23-i ünnepély iskolai (8. évf.)	október 22. kedd 12 óra
Október 23-i ünnepély települési (8. évf.)	október 23. szerda
Őszi szünet	<u>okt. 28. – nov. 3.</u>
	<u>(utolsó nap okt. 25., első nov. 4.)</u>
Mesemondó verseny	november
Iskolahívogató foglalkozás (ÖKO)	november 13.
Titok Arany János magyarverseny	december
DIFER mérés elvégzése	december 06-ig
Adventi gyertyagyújtás	november 29., péntek
Mikulás nap, DÖK nap, karácsonyi vásár	december 07. <u>szombat (tanítás nélküli mn.)</u>
Iskolahívogató (Advent)	december 11.
Pályaorientációs nap	<u>december 14. szombat (tanítás nélküli mn.)</u>
Falukarácsony	december 20.
Téli szünet	<u>dec. 23. - jan. 3.</u>
	<u>(utolsó nap dec. 20.- első jan. 6.)</u>
London Bridge országos angol 3 fordulós verseny	januártól
Tanulók fizikai állapotának mérése	január 9. – május 9.
Félév vége	január 17. péntek
Osztályozó értekezletek	január 20. hétfő 14 óra alsó, január 21. kedd 14 óra felső
Magyar Kultúra Napja	január 22.
Félévi értesítők közzététele a Krétában	január 24. péntek
Félévi értekezlet	január 30., csütörtök, 13 óra (rövidített órák)
Iskolahívogató foglalkozás (farsang)	február 05.
Farsang felsős	február 07.
Farsang alsó tagozat	február 14.
Nyílt napok	február 24. hétfő felső, 25. kedd alsó
OH-Tiszán innen, Dunán túl énekversen	február
OH-Simonyi Helyesíró Verseny	február
Angol szépkiejtési verseny helyi	február 20., csütörtök

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól
 Pogácsafesztivál
 Iskolahívogató foglalkozás (angol)
 Diákolimpia-Területi Mezei futóverseny
 Balatonfüredi Megyei Angolverseny
 OH -Megyei Angolverseny
 Alsós versmondó verseny, iskolai
 Versmondó verseny, területi, Várpalota
 Kimeneti mérések lebonyolítása

Március 15-i ünnepély iskolai (7. évf.)
 Március 15-i ünnepély települési (7. évf.)
 A Víz Világnapja

Tavaszi nevelési értekezlet
 Iskolahívogató foglalkozás (sakk)
 Horváth István Napok

Megemlékezés, koszorúzás
 Angol szépkiejtési verseny
 ÖKO - kiállítás, rajzverseny
 Területi Labdarúgó Torna
 Területi Kórustalálkozó
 A magyar költészet napja
 Iskola Bál

Tanköteles tanulók beiratkozása
 Fenntarthatósági témahét
 A Föld Napja
 Holokauszt
 Tavaszi szünet

Megyei angol szépkiejtési verseny
 Tasner Antal napi matematika, angol verseny
 Anyák napja
 Országos London Bridge angol verseny
 Diákszemélyiségprogram
 Sulizsák-program
 Tehetségnap, DÖK nap
 Népszavazás évfordulója
 Ovi-suli olimpia

Kimeneti mérések:

Diákolimpia atlétika körzeti megyei, országos döntő
 NETFIT eredmények feltöltése
 Nemzeti Összetartozás Napja (énekkar)
 Péti bombázás emléknappja
 Osztályozó értekezletek
 Utolsó tanítási nap
 Ballagás, bizonyítványosztás 1-8. évf.
 Tanérvizsga értekezlet

február 25. kedd
 február
 március 12.
 március
 március 20.
 március
 március 5. szerda
 március
 március2–május 30.
 (4-8. évfolyamok)
 március 14. péntek, 12 óra
 március 15. szombat
 március 21., péntek
 március 25., kedd
 április 1., kedd
 április 7 - április 9.
 április 7., hétfő
 április 7., hétfő
 április 8., kedd
 április 9., szerda
 április 10., csütörtök
 április 11. péntek
 április 12. szombat
 április 10-11., csütörtök, péntek
 április 7-11.
 április 15. kedd
 április 16.
 április 17.–április 27.
 (utolsó ápr. 16., első ápr. 28.)
 április
 április, május 1.hete
 május 1. hete
 április- május
 május 7. kedd 14 óra
 május
 május 17. szombat (tanítás nélküli mn.)
 május 18. vasárnap
 május 21.

adatok rögzítése – 2025. február 28-ig
 mérés 2025. március 24. és május 30. között

április, május
 június 20-ig
 június 4. szerda
 június 14.
 június 20. péntek
 június 20. péntek
 június 21. szombat, 9.00 óra
 június 30. hétfő, 09.00 óra

Úszásoktatás 5-6. évfolyam

dátum:	évfolyam
2024. szeptember 30. – január 6.	5.a
2024. október 4. – január 24.	5.b
2025. február 3. – március 31.	6.

Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ➤ 1. Mikulás nap, DÖK nap | december 07., szombat |
| ➤ 2. Pályaorientációs nap | december 14., szombat |
| ➤ 3. Tehetségnap, DÖK nap | május 17., szombat |
| ➤ 4. Osztálykirándulások | június 6., péntek |

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet (2022. október 13., folyamatazonosító: MSTI6MG1EVYFWPG1) főbb megállapításai:

I. Pedagógiai folyamatok:

Fejleszhető tevékenységek

A korábban elkezdett tehetségfejlesztő munkák folytatása, az iskola "akkreditált tehetségponttá" válása. Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. Kompetencia alapú oktatás gyakorlati színtereinek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Tanulást támogató környezet az iskolában biztosított. A tanulói eredmények változását nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. Az intézmény ellenőrzési rendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Ellenőrzési tevékenységük folyamatos, fejlesztő szándékú. Az eredményekről, mérések határfokáról értesítik a tanulókat szülőket is. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. Kiemelkedő a tehetséggondozás is az intézményben ECDL vizsga (4 modul megszerzése), alapfokú nyelvvizsga megszerzése).

II. Személyiség-és közösségfejlesztés:

Fejleszhető tevékenységek

A diákönkormányzat közösségfejlesztő tevékenységeinek fokozása, az alsó és felső tagozat kohéziójának erősítése ezáltal. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazható további módszerek, eszközök, technikák kidolgozása. A felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése a lemorzsolódás további csökkentése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többsége hivatástudattal rendelkezik. Magatartásukban és kommunikációjukban etikus és követendő példaként szolgálnak a diákok számára. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, viszont a tehetséggondozásra is megfelelő figyelmet fordítanak. Közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az intézmény programjain. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkal, pedagógusokkal, partnerintézményekkel.

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Fejleszhető tevékenységek

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása legyen, vagy jobban dokumentálttá váljon. A végzett diákok eredményeinek pontosabb nyomonkövetése. Pontosabb értékeket kapnának, ha a szülők és pedagógusok esetében legalább két évente elvégeznék az elégedettségméréseket.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérés-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A tanulók pályaválasztásának segítése, a felvételre való felkészítése példaértékű.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok, továbbképzések tapasztalainak megosztásában hangsúlyosabbá váljon a tervezett tudásmegosztás. Az alsó és a felső tagozat közötti együttműködés erősítése. Célkitűzés volt a munkaközösségek aktívabb szakmai műhellyé válása, ez még nem teljesen valósult meg.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. A helyi sajátosságokhoz igazodva az intézmény saját innovációval (Javíts egy jegyet! - mozgalom) bír. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A pedagógusok együttműködése az intézmény céljaival összhangban történik. Az értekezleteken a pedagógusok tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket bemutatják, továbbadják.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek

A támogató partnerek körének bővítése az oktató-nevelő munka eredményesebbé tétele érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkatársai és tanulói a közvetlen és tágabb környezetük társadalmi sport és kulturális életében betöltött szerepe kiemelkedő jelentőségű. Alapjaiban határozzák meg a környék rendezvényeinek hangulatát, sikerességét. Számos külső partnerrel jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, szülői munkaközösséggel, önkormányzattal. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az iskola honlapja minden információt tartalmaz, világosan áttekinthető, tájékoztató jellegű. (Előző tanfelügyeletkor célul tűzték ki ennek fejlesztését, ezt remekül sikerült megvalósítaniuk.)

VI. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola infrastrukturális fejlesztése, a fejlesztő szoba felszereltségének javítása. További jógyakorlatok gyűjtése. A jó gyakorlatok bemutatása környező intézményeknek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény őrzi hagyományait. Minden lehetőséget megragadnak a belső és külső programokon való részvételre, ahol bemutathatják értékeiket és ápolhatják hagyományait. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való további megfelelés. Új szakok, szakképzések megszerzése az állományban lévő pedagógusok köréből.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fő dokumentumai: Pedagógia program, SZMSZ rendezettek, szabályozottak. A Pedagógiai Program minden részletében igazodik a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakhoz. Az oktatási-nevelési munka minden szegmensére kiterjed. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelkedő

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

megfelelő

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelkedő

1.4. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelkedő

1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési- értékelési eredmények súlyozottabb beépítése a gyakorlatba. A folyamatos értékelésen alapuló tanulói teljesítmények rendszeres összehasonlítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelkedő

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

kiemelkedő

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelkedő

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

megfelelő

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelkedő

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A dokumentáció elektronikus formában történő mielőbbi kieszközölése a kollégáktól (IKT kompetencia). Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hatékony vezetése menedzselése az aktuális jogszabályok tükrében. Partnerekkel, fenntartóval való kapcsolattartás. Különböző csatornákon keresztül biztosítja a nyilvánosságot, az intézmény működéséről, tevékenységéről, eredményeiről.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tevékenységek

- 3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
- 3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
kiemelkedő
- 3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
kiemelkedő
- 3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
kiemelkedő
- 3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A változásokkal szemben nyitottabb, minél több aktív-támogató pedagógus bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. A változásokról folyamatos tájékoztatást ad kollégák és a partnerek felé. Rendszeresen részt vesz szakmai képzéseken, konferenciákon, pályázatok lebonyolításában. A vezető pályázatban a célok meghatározása helyzetelemzésen alapul és kiemelt szerepet játszik az intézmény jövőképe alakításában.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- 4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
kiemelkedő
- 4.2. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
kiemelkedő
- 4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
kiemelkedő
- 4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
megfelelő
- 4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
kiemelkedő
- 4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
kiemelkedő
- 4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kollégák közötti belső együttműködés további támogatása. A csapatszellem erősítése. A szakmai munka gyakoribb ellenőrzése értékelése a hatékonyság érdekében. Óralátogatásokon rendszeres részvétel. Pozitív, segítő szándékú, fejlesztő értékelés.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak feladat és hatáskörei tisztázottak. A kollégák innovációs tevékenységeinek folyamatos támogatása

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

5.1. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

megfelelő

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelkedő

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek

Erősségek, fejlesztendő területek még kritikusabb szemlélete.

Kiemelkedő tevékenységek

Intézménye iránt elkötelezett, demokratikus, az újra nyitott vezető.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

- matematika korrepetálás 1-3. osztályig
- magyar korrepetálás 1-3. osztályig
- fejlesztő foglalkozás 1-3. osztályig
- egyéni fejlesztő foglalkozások
- Furulya szakkör
- ÖKO-szakkör
- Napközis foglalkozások/tanulószoba 4-8. évfolyam

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.

A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesüljenek.

1-3. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak, 5 után a havi szorgalmi jegyet egy jeggyel rontjuk.

Az értékelés újra indul minden hónapban.

4-8. évfolyam: a házi feladatot elmulasztók fekete pontot kapnak. A 2 vagy ennél kevesebb heti óraszámú tantárgyak esetében 3 fekete pont után, 2-nél több heti óraszámú tantárgyak esetében 5 fekete pont után elégtelen jegyet kap a tanuló, melynek bejegyzése az osztálynaplóba „Pontok” címszóval történik az elektronikus naplóban.

Elégtelen jegy kerül bejegyzésre az elektronikus naplóba a következő esetekben is:

- Azokon a testnevelés és egyéb órákon, amelyeken felmérés vagy értékelés történik, és ezt a tanuló nem tudja elvégezni, mert a tanulóknak nincs felszerelése.

- A házi dolgozat, fogalmazás hiánya esetén, ha azt jeggyel értékeljük.

- Félévente minden nevelő kötelessége tanítványai füzeteit, írásbeli munkáját legalább egyszer áttekinteni
- Korrekció: tartalmi hiba, vagy formai igénytelenség esetén lehetőség van a feladat újra íratására. Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
- A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.

- Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése, valamint a tanító – tanár javítása

A házi feladat olyan feladatokat jelent, melyek a tanórán tanult anyag begyakorlására szolgálnak. Feladható egyszerre írásbeli és szóbeli házi feladat is.

A házi feladat adásánál legyen meghatározó szempont a tanulók fejlettségi szintje. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyisége legyen összhangban a tananyag mennyiségével és a tanulók életkori sajátosságaival.

Megoldásuk és számonkérésük legyen sikerélmény a tanulóknak.

Élhetünk a differenciált házi feladat adásával is.

Kötelező házi feladat

a. Szóbeli házi feladat

- Tananyaghoz kapcsolódó:
 - olvasás
 - olvasmány tartalmának elmondása
 - verstanulás
 - elnevezések - szak kifejezések
 - fogalmak - összefüggések
 - szabályok - törvények
 - ismeretek, melyet az óravázlat, illetve a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.
- Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl.
- Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom.

b. Írásbeli házi feladat

- Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, példatár, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.
- Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, rajzos feladatok, gyűjtőmunkák elkészítése.

Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

a. Szóbeli házi feladat

- Vállalt kiselőadás
- Ajánlott olvasmány
- Versenyekre való felkészülés.

b. Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása.
- Írásbeli pályamunkák készítése.

c. Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza.
- Szaktanár ajánlása alapján
- A szorgalmi feladat mennyisége a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik
- Szorgalmi feladat gyakorisága a versenyekre felkészülés időszakában gyakoribb
- Minden esetben a szorgalmi munkát:
 - ellenőrizzük, értékeljük
 - az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk

Az érdemjegyek, osztályzatok bejegyzésének módozatai

Értékelés

% szín

Írásbeli témazáró

200% piros

Gyakorlati témazáró

200% piros

Témaközi dolgozat

150% kék

Írásbeli felelet, szóbeli felelet, röpdolgozat

100% kék

Gyakorlati feladat, technika, rajz, testnevelés, ének, vers, egyéni projektmunka, verseny

100% kék

Csoportmunka, csoport projekt, szorgalmi, PPT, előadás, gyűjtőmunka, beszámoló, házi dolgozat

80% zöld

Órai munka, osztályozandó házi feladat, házi feladat, felszerelés hiánya

50% fekete

A pedagógus a tantárgyához kapcsolódó színek jelentését ismertesse a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályzatok szerepe a félévi és év végi érdemjegyenek megállapításánál:

Kiemelt szerepe van: a témazáró dolgozatok eredményének

Meghatározó: témaközi felmérések, szóbeli, írásbeli feleletek,

Beszámíthatók: attitűdjegyek, gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, a tanulók egyéb értékelt teljesítményei

Témazárók értékelése

0 – 35 % elégtelen

36 – 50 % elégséges

51 – 75 % közepes

76 – 90 % jó

91 – 100 % jeles

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák időpontja általában a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtti időszak.

Rendkívüli esetben a szülő írásban nyújtja be kérelmét az iskola igazgatójának a vizsgák időpontja előtt három héttel, az igazgató a tanuló egyedi körülményeit megvizsgálva, jelöli ki a vizsga időpontját.

Az osztályozó, illetve javító vizsga követelményeit az iskola a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményrendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma 2024. október elsejei adatok alapján:

1.a 17 fő
1.b 15 fő
2.a 23 fő
2.b 20 fő
3.a 17 fő
3.b 21 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037023-1999998650>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037023-1999998650>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037023-1999998650>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 13.